

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 19 » августа 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского муниципального района РТ  
Шайгуманов Ш.А.  
Введено в действие приказом  
№ 119 от « 31 » августа 2020 года

### **Положение**

**о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих и рабочих программах, реализуемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Дым-Тамакская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программах (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дым-Тамакская основная общеобразовательная школа» (далее МБУ «Дым-Тамакская ООШ») Ютазинского муниципального района Республики Татарстан определяет статус, структуру дополнительных общеобразовательных программ (далее – Образовательные программы) МБУ «Дым-Тамакская ООШ», а так же порядок их разработки, принятия, утверждения, внесение дополнений и изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- со статьей 12 часть 5, частью 3 пункта 5 статьи 47, статьей 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 года № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 года № 09-3262 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы)»)
- Приказом МО и Н РФ №196 от 9.11.2018 года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.11.2014 года «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в организациях дополнительного образования регионального значения»;
- на основании Постановления Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы»,

- Распоряжения Правительства РФ от 08 декабря 2011 г. №2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»,
- ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» с изменениями и дополнениями от 29 июля 2017 года,
- ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 07.06.2017г.,
- ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 28 декабря 2016 года.
- Уставом МБУ «Дым-Тамакская ООШ».

1.1. В Положении используются следующие понятия:

- «Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ и методических материалов;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную, общеразвивающую программу.

1.4. Образовательные программы МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» определяют содержание образования.

1.5. МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» обладает исключительным правом на разработку и утверждение образовательных программ.

1.6. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» по разработке и утверждению авторских, модифицированных, адаптированных, экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные, учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.8. Экспериментальная программа – ее целью является изменение содержания образования, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. В случае выявления новизны, предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

1.9. Авторская программа – документ, созданный на основе образовательной программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрение авторской программы в практику предшествует период ее апробации.

## **II. Структура, разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

- 2.1. Дополнительная общеобразовательная программа должна соответствовать Приказу МО и Н РФ №196 от 9.11.2018 года «Порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Оглавление
- Пояснительную записку.
- Учебные планы по годам.
- Учебно-тематический план.
- Содержание учебного плана.
- Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение.
- Список литературы.
- Календарный учебный график.
- Внешнюю рецензию на авторскую образовательную программу.

2.3. Методические требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы:

2.3.1. На титульном листе дополнительной общеобразовательной программы указывается:

- Наименование органа управления образования;
- Наименование учреждения образования
- Каким органом учреждения (педсоветом или методсоветом), когда (протокол №) принята программа (где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа);
- Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, её направленность;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- Автор-составитель: ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист и т.д.);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.2. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрывать:

- Актуальность, педагогическая целесообразность, направленность, новизна дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих дополнительных общеобразовательных программ;
- Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- Возраст детей, участвующих в реализации программы
- Сроки и этапы реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки;

- Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (конкурсные мероприятия: фестивали, конкурсы, выставки, соревнования, турниры и т.д.).

***Пояснительная записка***

1. Постановка проблемы, которую предполагается решить с помощью программы.
  - 1.1. Анализ социокультурной ситуации.
  - 1.2. Анализ существующего программного обеспечения решения проблемы.
2. Краткая характеристика предмета. Миссия программы.
3. Новизна программы
4. Цель программы
5. Задачи программы
  - 5.1. Педагогическая целесообразность
6. Условия реализации программы (формы обучения, формы организации деятельности – по группам, индивидуально, всем составом, режим занятий)
7. Ожидаемые результаты
8. Критерии и способы определения результативности.
9. Формы подведения итогов

***Результаты освоения образовательной программы:***

- ✓ Опыт познавательной деятельности (знания)
- ✓ Опыт репродуктивной деятельности (или опыт осуществления известных способов деятельности(умения)
- ✓ Опыт творческой деятельности по решению новых проблем
- ✓ Опыт эмоционально-ценностного отношения (или личностные качества)

2.3.3. Учебный план дополнительной общеобразовательной программы содержит:

- перечень разделов, тем дополнительной общеобразовательной программы;
- количество часов по каждому разделу, по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- Формы аттестации/контроля по каждой теме .

***Учебно-тематический план (оформление)***

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

2.3.4. Содержание учебного плана дополнительной общеобразовательной программы отражается через:

- Краткое описание всех тем каждого раздела программы (теоретические вопросы и виды практической деятельности обучающихся).

***Содержание программы***

Каждый тематический блок УТП раскрывается как перечисление отдельных тем на уровне теоретических и практических занятий в виде перечисления предметного содержания (слова-существительные).

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре УТП. Должно быть представлено реферативное описание каждой темы согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся;

в практической - перечисляются формы практической деятельности детей. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

**2.3.5. Методическое обеспечение программы -** расписываются авторские формы, методы, дидактические средства, технологии организации образовательного процесса в объединении.

Методическое обеспечение включает описание:

- Принципы, методы, формы, технологии обучения, воспитания и развития обучающихся, планируемые по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- Педагогический контроль;
- Дидактические материалы;
- Материально-техническое оснащение.

**2.3.6. Список литературы.**

- Список литературы, используемой педагогом;
- Список рекомендуемой литературы для детей и родителей.

Оформляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенного в действие 01.01.2009.

Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности; опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

**2.4. Календарный учебный график (на каждый год обучения):**

- Месяц, число, время проведения занятия;
- Форма занятия;
- Количество часов;
- Тема занятия;
- Место проведения;
- Форма контроля.

#### **Оформление календарного учебного графика**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Число</b>	<b>Время проведения занятия</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Форма контроля</b>

2.4. Программу следует понимать как модель совместной деятельности педагога и ребенка, отражающую процесс обучения, воспитания и творческого развития.

2.5. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

2.6. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на заседании Педагогического совета МБУ ДО «ЦДТ», утверждается директором МБУ ДО «ЦДТ».

2.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых локальных нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в

программе проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную в п.2.6. настоящего Положения.

2.8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обновляется ежегодно.

### **III. Понятие и статус рабочей программы. Компетенция МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» в части составления и утверждения рабочих программ**

3.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

3.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе дополнительной общеобразовательной программы для определенного детского объединения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

3.3. Рабочие программы в учреждениях дополнительного образования педагогами разрабатываются на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных общеобразовательных программах по направлениям и видам деятельности, так как дополнительные общеобразовательные программы являются основными

3.4. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного плана;
- календарный учебный график;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

3.5. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

3.6. В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения конкретной программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также режим учебных занятий;

3.7. Требования к уровню подготовки обучающихся представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в

результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает дополнительная общеобразовательная программа, на базе которой разрабатывается рабочая программа.

3.8. Календарный учебный график рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарного графика Рабочей программы потребуется использовать «Учебный план» образовательной программы и «Содержание учебного плана». Составляется календарный учебный график на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

3.9. Раздел «Содержание учебного плана» включает краткое описание каждой темы учебного занятия. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.10. Структурный элемент рабочей программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

3.11. Раздел «Учебно-методические средства обучения» включает описание: учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

3.12. Учебно-методические средства обучения включают список литературы. В него должна включаться литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.12. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия нормативным требованиям. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению в составе дополнительной общеобразовательной программы, что фиксируется в протоколе заседания педагогического совета.

3.13. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

3.14. Рабочая программа обновляется ежегодно.

3.15. Рабочая программа разрабатывается педагогом для каждого детского объединения. Если у педагога две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста (10-14 лет), то рабочая программа разрабатывается одна. Если же обучающиеся в этих группах разного возраста (1 группа – 10-12 лет, 2 группа – 12-14 лет и т.д.), то рабочие программы разрабатываются для каждой учебной группы.

#### **IV. Сроки действия данного Положения**

4.1. Прежний НЛА утратил силу в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями от 26.07.2019г.).

4.2. Данное Положение утверждается Директором и вводится в действие приказом директора МБОУ «Дым-Тамакская ООШ».

4.3. Срок действия Положения – не ограничен (бессрочно).

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дым-Тамакская основная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

Принята на заседании  
методического (педагогического) совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Шайгуманов Ш.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности  
«\_\_\_\_\_»**

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации: \_\_\_\_\_ года

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_ ,

педагог дополнительного образования

Дым-Тамак, \_\_\_ г